



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

*Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»*

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол № 4
от «28» 02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора БУ
«Сургутский медицинский
колледж»
И. А. Ситникова
Приказ № 28-16/14
от «28» 02 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БУ «СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПР. СМК 7.2.1-05-2018
Версия 03**

Дата введения: 01.03.2018

г. Сургут

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением</i>	<i>Е.А.Абросимовская</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>О.П.Виниченко</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Руководитель СК</i>	<i>Н.В.Немченко</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр.1 из13</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема граждан в колледж	4
3. Организация информирования поступающих	4
4. Прием документов от поступающих	6
5. Вступительные испытания.....	8
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.. ..	9
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
8. Зачисление в колледж	10
9. Организация целевого обучения.....	11
10. Порядок утверждения и изменения настоящего положения	11
11. Лист рассылки.....	12
12. Лист регистрации изменений.....	13

Изменение №	Дата
-------------	------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства Здравоохранения и Социального Развития от 12.04.2011 № 302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в БУ «Сургутский медицинский колледж» (далее – колледж), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств окружного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств стоимости юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе колледжа.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится колледж.

1.6. Колледж осуществляет прием граждан, сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Изменение №	Дата
--------------------	-------------

(далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в БУ «Сургутский медицинский колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

Изменение №	Дата
-------------	------

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам на очную, очно-заочную формы обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в колледж для получения образования осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Психологическое тестирование проводится с 20 июня по 10 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы.

4.2.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующих создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 дата рождения;
 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
 специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
 нуждаемость в предоставлении общежития;
 необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697:

Врачи-специалисты

- терапевт
- дерматовенеролог
- психиатр
- оториноларинголог
- нарколог
- стоматолог
- акушер-гинеколог
- инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)

Лабораторные и функциональные исследования

- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

Изменение №	Дата
-------------	------

электрокардиография;

Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

исследование крови на сифилис

серологическое обследование на брюшной тиф

исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций

исследования на гельминтозы

исследование на наличие патогенного стафилококка (мазок из зева и носа)

бактериологическое (на флору) и цитологическое (на атипичные клетки) исследование

мазки на гонорею

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледжи последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (smeduch@mail.ru). При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные в электронной форме и по почте, принимаются при их поступлении в колледж до 10.08.2018 г.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Колледж не взимает платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в форме тестирования.

Изменение №	Дата
-------------	------

5.2. Форма проведения вступительного испытания – письменное тестирование. График прохождения психологического тестирования утверждается Председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде, и на официальном сайте колледжа.

5.3. При прохождении психологического тестирования, поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам колледжа.

5.5. В случае отсутствия поступающего на психологическом тестировании без уважительной причины, он теряет право для участия в конкурсе на зачисление в колледж.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая успешное прохождение вступительных испытаний, превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъекта РФ, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При равноценности среднего балла по аттестату, преимущество имеет поступающий с более высокой оценкой по профильным предметам (биология, русский язык).

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства вправе заключать органы государственной власти, органы самоуправления и медицинские организации с обучающимися, принятыми на обучение в колледж.

9.2. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за год до окончания обучения в колледже.

9.3. Право на заключение договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное образование за счёт бюджетных ассигнований.

9.4. Договор о целевом обучении заключается с обучающимся, прошедшими отбор на конкурсной основе. Конкурс объявляется государственным органом, органом самоуправления и (или) медицинской организацией.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

11. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

