



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

*Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 03
от «13» 12 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
протокол № 2
«06» 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
БУ «Сургутский медицинский
колледж»


И.А. Ситникова
«13» 12 2017 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

Сургут, 2017г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж».

Разработчики:

Ситникова И.А., заместитель директора УР

Ракшина Н.С., кандидат биологических наук, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	5
3.ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	5
4.ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»	5
5.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	8
6.ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
7.ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.	13
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности 31.02.01. «Лечебное дело». В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Фельдшер».

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшую государственную аккредитацию и разработанную профессиональной образовательной организацией, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Лечебное дело».

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) руководствуется в своей деятельности Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Нормативный срок проведения ГИА, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

Этапы ГИА		Количество недель	Сроки
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	14.05.2018-10.06.2018
2	Защита выпускной квалификационной работы	2	11.06.2018-23.06.2018

4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01. «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

4.1. Общие компетенции (по базовой подготовке)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Профессиональные компетенции (по базовой подготовке)

Диагностическая деятельность

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

Лечебная деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Профилактическая деятельность

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

Медико-социальная деятельность

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

Организационно-аналитическая деятельность

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. В выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) студент должен продемонстрировать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- результаты изучения и обобщения литературных, научно - методических источников;
- уровень овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

5.2. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, должна отражать аспекты специальности, по которой студент проходит обучение.

5.3. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- основная часть;
- заключение с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

5.4. Введение состоит из следующих пунктов:

- постановка проблемы;
- обоснование выбора темы, определение актуальности исследования;
- определение границ исследования (объект, предмет исследования, хронологические рамки);
- определение цели работы и подчинённых ей более частных задач исследования;
- указание практической значимости исследования.

Во введении к ВКР может быть добавлена информация о наличии выступлений по данной теме на семинарах и конференциях или опубликованных работ.

5.5. Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- материалы и методы, использованные при выполнении ВКР;
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.8. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием (информационные буклеты и т.д.).

Подробно структура ВКР представлена в Методических указаниях для студентов «Выпускная квалификационная работа».

5.9. Правила оформления выпускной квалификационной работы

5.9.1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А.

5.9.2. Текст должен быть набран в редакторе Win Word, шрифт Times New Roman, кегль №14, межстрочный интервал полуторный. Поля документа: слева – 30мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20мм. Нумерация глав обозначается римскими цифрами, разделы и подразделы – арабскими. Каждая глава начинается с новой страницы. Абзацный отступ - 1,25 – 1,26.

5.9.3. До и после названий разделов и глав пропускается одна строка.

5.9.4. Орфография и пунктуация должны соответствовать принятым правилам грамматики русского языка. Изложение должно быть кратким, чётким, исключая возможность субъективного или двойственного толкования.

5.9.5. Произвольные сокращения в тексте недопустимы.

5.9.6. Работа, представленная на защиту, должна быть переплетена или сброшюрована и иметь жёсткую обложку.

5.9.7. Титульный лист считается первым листом работы и содержит следующие сведения:

- полное наименование министерства и окружного ведомства;
- наименование учебного заведения;
- название темы ВКР;
- название вида документа (выпускная квалификационная работа или дипломный проект);
- сведения об исполнителе (ФИО студента-дипломника, № группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, подпись);
- сведения о допуске ВКР к защите (дата допуска).

5.9.8. Все страницы работы (за исключением приложений) должны иметь сквозную нумерацию. Страницы с рисунками, графиками, таблицами, титульный лист и содержание не нумеруются, но учитываются. Первым листом работы считается титульный лист. Номер страницы ставится на нижнем поле страницы арабскими цифрами справа, без каких-либо дополнительных обозначений (букв, тире, скобок).

5.9.9. При использовании в работе таблиц необходимо каждой из них присвоить номер в порядке расположения в работе. В верхнем правом углу пишется «Таблица 1», затем ниже строчкой по центру идёт заголовок, и затем сама таблица. Заголовки таблиц печатаются полужирным шрифтом 14 размером с заглавной буквы. Сама таблица печатается 14 или 12 шрифтом. Межстрочный интервал в таблице – 1 или 1,5.

5.9.10. При защите работы студент демонстрирует графические материалы, которые наглядно подтверждают защищаемые положения. Графическая наглядность может быть представлена в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Они выполняются по стандартным правилам оформления компьютерных презентаций. Возможно выполнение наглядности в виде слайдов, выполненных в приложении Microsoft PowerPoint и др. В этом случае для демонстрации наглядности применяется мультимедиа проектор с экраном или широкоформатный монитор.

5.9.11. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.9.12. Правила библиографического описания установлены государственным стандартом (ГОСТ).

5.9.13. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, согласовываются с работодателями, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями, утверждаются методическим советом.

6.3. Тема ВКР закрепляется за студентом на основании личного заявления, которое подается в учебную часть не позднее 15 октября последнего года обучения. Не позднее 1 ноября издается приказ с указанием тем, Ф.И.О. руководителей, закрепленных за студентами, и сроков выполнения.

6.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальное задание и график написания и оформления выпускной квалификационной работы для каждого студента. Если ВКР выполняется группой студентов, то индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.5. Задания на выпускную квалификационную работу:

- подписываются руководителями ВКР;
- рассматриваются методическими объединениями колледжа;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.6. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.7. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов ЛПУ, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.8. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

6.9. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.10. Отчетная документация по ВКР включает:

- подготовленную ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию работодателя.

6.11. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методическую комиссию. Методическая комиссия колледжа после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу заведующему отделением.

6.12. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до ГИА.

6.13. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.14. Допуск студента к ГИА объявляется приказом по колледжу и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

6.15. Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала испытаний и утверждается директором колледжа.

6.16. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.17. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарты среднего профессионального образования;
- Программа ГИА выпускников по специальности «Лечебное дело»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.18. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает следующие этапы:

1. Доклад исполнителя ВКР (не более 10-15 минут).
2. Ответы студента – исполнителя ВКР на вопросы членов ГЭК и присутствующих.
3. Оценка работы – секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
4. Заслушиваются ответы исполнителя ВКР на замечания рецензента.
5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме, в ходе которой любой из присутствующих (в том числе и члены ГЭК) может высказать суждение о работе.
6. Слово научному руководителю (по его желанию) или зачитывается его отзыв о работе (в случае необходимости).
7. Заключительное слово студенту – исполнителю ВКР.

6.19. Ход заседания ГЭК протоколируется. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.20. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.21. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.22. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

6.23. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Оценка выполнения ВКР проводится по показателям и критериям оценки результата, предусмотренным в задании на выполнение выпускной квалификационной работы.

7.2. Подведение результатов ГИА выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Лечебное дело», проводится после выполнения студентом ВКР с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- членов ГЭК по результатам выполнения выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя;

- оценки компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

7.3. По докладу и ответам на вопросы членами ГЭК оценивают компетенции выпускника.

7.3.1. Оценки компетенций выпускников выставляются государственной экзаменационной комиссией в форме «владеет – положительная (1)», «не владеет – отрицательная (0)».

7.3.2. Оценка результатов работы проводится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3.3. Оценку «отлично» ставят за работу, в которой:

- грамотно определены цели и задачи;
- введение включает обоснование актуальности, новизны, методов и

методологии исследования, гипотезу, теоретическую и практическую новизну и т. д.;

- структура соответствует целям и задачам;
- теоретическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы;
- полностью раскрыта заявленная тема, достигнуты цели работы;
- результаты собственного исследования отражены в Приложении;
- отмечается высокий исследовательский уровень (применение различных методов, глубокий анализ материала, наличие собственной позиции);
- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;

• выпускник владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте специальности «Лечебное дело», относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована ВКР;

• выпускник свободно владеет темой исследования, научную эрудицию, умело использует наглядность.

7.3.4. Оценку «хорошо» ставят за работу, в которой:

- грамотно определены компоненты научного аппарата;
- введение включает все необходимые элементы, но могут быть допущены неточности;

• структура соответствует цели и задачам исследования;

• теоретическая часть раскрывает современное состояние проблемы;

• раскрыта заявленная тема, достигнуты основная цель и задачи работы, но могут быть незначительные несоответствия между выводами всех глав и общего заключения;

- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;

• выпускник свободно владеет темой исследования, научную эрудицию;

• выпускник владеет 70% профессиональных компетенций, заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте специальности «Лечебное дело», относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа;

• в работе могут быть допущены незначительные методические ошибки или недочёты.

7.3.5. Оценку «удовлетворительно» ставят при соблюдении следующих критериев:

- есть ошибки в определении компонентов научного аппарата, несоответствие структуры работы поставленным целям;
- не полностью и не вполне логично прописано введение;
- теоретическая часть работы не характеризует полностью разработку темы в современной науке;

• цель, в основном, достигнута, но существуют погрешности в решении заявленной проблемы;

- оформление полностью соответствует государственным стандартам;
- выступление логично, содержательно;
- выпускник свободно владеет темой исследования;
- выпускник владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте специальности «Лечебное дело», относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована ВКР;
- в работе могут быть допущены нарушения логики и взаимосвязи частей.

7.3.6. Суммарный критерий оценки «неудовлетворительно»:

- допущены грубые нарушения методов и методологии исследования, например, необоснованное использование методов или использованные методы не соответствуют виду исследования;
- цель работы не достигнута, полученные результаты (выводы) её не отражают;
- выступление не отражает основного содержания работы и не вписывается в установленный регламент;
- выпускник не владеет темой исследования, не отвечает на заданные вопросы или даёт неточные ответы;
- выпускник не владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте специальности «Лечебное дело», относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована ВКР;
- работа не соответствует требованиям к оформлению.

7.3.7. Если выпускник на защиту не явился или вообще не предоставил работу в установленные сроки, также ставится оценка «неудовлетворительно».

7.3.8. Если защита ВКР признаётся неудовлетворительной, то ГЭК устанавливает, при соответствующей доработке, её повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР

Составляющие ВКР	Описание +++ ++ + –
Тема соответствует ПМ, в рамках которого заявлена работа	
Четко сформулированы цели и задачи	
Введение включает обоснование актуальности, новизны, методов и методологии исследования, гипотезу, теоретическую и практическую новизну	
Структура работы соответствует целям и задачам	
Теоретическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы	
Поставленная тема раскрыта, цель достигнута	
Представлены и грамотно интерпретированы результаты собственных исследований	
Отмечается высокий исследовательский уровень (применение различных методов, глубокий анализ материала, наличие собственной позиции)	
Оформление работы соответствует ГОСТ	
Выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент	
Выпускник владеет компетенциями, заявленными в федеральном государственном стандарте специальности «Лечебное дело», относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована выпускная квалификационная работа	
Выпускник свободно владеет темой исследования, проявляет научную эрудицию, умело использует наглядность, грамотно и четко отвечает на вопросы членов ГЭК	

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ 01. Диагностическая деятельность

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	

<p>ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.</p> <p>ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.</p> <p>ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.</p> <p>ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.</p> <p>ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.</p>	
--	--

ПМ 02. Лечебная деятельность

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением</p>	

<p>требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.</p> <p>ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.</p> <p>ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.</p> <p>ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.</p> <p>ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.</p>	
---	--

ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.</p> <p>ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.</p> <p>ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.</p> <p>ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.</p> <p>ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p>	
---	--

ПМ. 04. Профилактическая деятельность

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
- ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
- ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
- ОК 17. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп

<p>населения.</p> <p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p> <p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.</p> <p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>	
--	--

ПМ 05. Медико-социальная деятельность

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	

<p>ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.</p> <p>ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.</p> <p>ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.</p> <p>ОК 17. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.</p> <p>ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.</p> <p>ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.</p> <p>ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.</p> <p>ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.</p>	
---	--

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Компетенции стандарта	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	

<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.</p> <p>ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.</p> <p>ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.</p> <p>ОК 17. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p> <p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.</p> <p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>	
--	--