



БУ «Сургутский  
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

**Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
протокол № 03  
от « 11 » 12 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БУ «Сургутский  
медицинский колледж»  
Г.И. Прохорова

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 12 » 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПЛ. СМК 7.2.1-04-15

Версия 02

Дата введения: 15.01.2015

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

Сургут, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Н.В. Немченко</i>	<i>Н.В. Немченко</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Н.А. Ситникова</i>	<i>Н.А. Ситникова</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Н.А. Касимова</i>	<i>Н.А. Касимова</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Руководитель СК</i>	<i>Н.В. Немченко</i>	<i>Н.В. Немченко</i>
<i>Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа 1 раз в 3 года</i>			
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 8</i>

<b>Содержание</b>		
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Планирование внеаудиторной самостоятельной работы	4
6	Организация, руководства и контроль самостоятельной работы студентов	6
7	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	6
8	Лист регистрации изменений	7
9	Лист согласования/рассылки	7

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы студентов БУ «Сургутский медицинский колледж».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Самостоятельная работа студентов (СРС) рассматривается в Организации как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение компетенций в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО без их непосредственной помощи.

4.2. Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, обозначенных ФГОС СПО по специальности.

4.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным курсам и междисциплинарным модулям;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4. В образовательном процессе Организации выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4.4.1. аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

4.4.2. внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняется вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, без его непосредственного участия.

4.5. Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы.

4.6. Объем самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения определяется путем установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или профессиональным модулем и обязательной (аудиторной) нагрузкой студента очно-заочной формы обучения.

4.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению по циклам, по профессиональным модулям и входящих в их состав междисциплинарных курсов, по каждой учебной дисциплине;

– в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с распределением содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

4.8. В рамках выполнения самостоятельной работы студент должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

4.9. Форму самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер.

4.10. Результатом самостоятельной работы студентов является освоение общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС.

4.11. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы студентов преподаватели разрабатывают методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

5.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины, эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета

знаний и умений. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

5.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по теме, определяются формы и методы контроля результатов.

5.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и находит свое отражение в тематическом планировании.

5.5. Методическими объединениями устанавливается время внеаудиторной самостоятельной работы в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом.

5.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

5.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в Интернет) - составление плана; графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм и т.д.; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение профессиональных задач и выполнение манипуляций по алгоритму; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; учебно-исследовательская работа.

5.8. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

– воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

– эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

– творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

5.9. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать

специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1. При организации самостоятельной работы необходимо использовать дифференцированный подход к студентам.

6.1.1. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

6.2. Самостоятельная работа должна осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений студентов.

6.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

6.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

6.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений и надпредметных способов деятельности;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

6.6. Преподавателем выставляется оценка за выполнение самостоятельной работы в журнал учебных занятий.

6.7. При подведении итоговой оценки за полный курс учебной дисциплины, профессионального модуля и входящего в него междисциплинарного курса преподавателем учитывается выполнение самостоятельной работы обучающимся.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

## 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ /РАССЫЛКИ

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5
Председатели МО	Девяткова Г.Н.			
	Беяева Е.А.			
	Ракшина Н.С.			
	Джантурина Ж.М.			
	Урванцева В.К.			
	Филатова Л.П.			