



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

Протокол № 12
от «27» 10 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Г.Н. Прохорова

Приказ № 46 от 17.11.14г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

ПЛ. СМК 7.2.1-04-2014

Версия 01

Дата введения: 21.10.2014г.

Сургут, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В.Немченко <i>Н.В. Немченко</i>	21.10.2014
Проверил	Зам директора по УР	И.А. Ситникова <i>И.А. Ситникова</i>	21.10.2014
Согласовал	Юриисконсульт	Н.А. Касимова <i>Н.А. Касимова</i>	21.10.2014
Согласовал	Председатель профсоюза	Е.Н.Горшкова <i>Е.Н. Горшкова</i>	21.10.2014
Версия 01			Стр.1 из 9

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.....	3
3. Приложение 1.....	5
4. Приложение 2.....	7
4. Лист рассылки	8
5. Лист регистрации изменений	9

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в БУ «Сургутский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление председателя Методического объединения (далее – представление).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (приложение 1).

2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявления с соответствующим обоснованием в случае несогласования с представлением работодателя.

2.6. Информацию о дате, месте и времени проведении аттестации письменно доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, связанные с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности в форме:

- отчет по самообследованию (объем не более 5 листов + приложение не более 5 листов);
- открытое занятие по теоретическому обучению или практическому обучению.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. На основании решения Аттестационной комиссии педагогическому работнику выдается аттестационный лист (приложение 2)

Приложение № 1
В аттестационную комиссию
БУ «Сургутский медицинский
колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестуемого педагогического работника на соответствие занимаемой
должности.

I. Сведения о педагогическом работнике

1. Ф.И.О.

2. Занимаемая должность/предметная область _____

(наименование должности соответствует наименованию должности, согласно квалификационным характеристикам должностей работников (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих))

3. Наименование организации в соответствии с учредительными документами

4. Образование _____

(сведения указываются в соответствии с данными диплома учебного заведения (специальность, квалификация), наименование учебного заведения прописывается полностью)

5. Общий трудовой стаж _____,

Стаж педагогической работы _____,

Стаж работы в данном учебном заведении _____

6. Курсы повышения квалификации (за межаттестационный период)

(информация указывается в следующем порядке: год прохождения, наименование учебного заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов).

II. Профессиональные и деловые качества педагогического работника.

Раскрываются в соответствии с характеристиками:

1. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами, календарно-тематическим

Изменение №

Дата

планированием);

2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого – педагогической коррекции;
3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами;
4. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
5. Соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

III. Результативность деятельности педагогического работника

1. Выполнение в полном объеме программного материала;
2. Участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательной организации (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.);
3. Награды, поощрения работника.

IV. Заключение заседания Методического совета о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности.

Ф.И.О. _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

Соответствует/не соответствует занимаемой должности _____

(указать должность)

М.П. _____
(подпись работодателя)

С представлением ознакомлен (а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

5. Сведения о повышении квалификации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии соответствует должности преподаватель _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии 9 человек

12. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
"__" _____ 20__ г.

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет

Приказ от " __ " _____ 201__ г., № _____
(дата и номер приказа)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен), согласна (не согласна) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Изменение №

Дата

4. Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

