



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

*Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Т. П. Прохорова

« 21 » 05 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Пл. СМК 7.2.1-06-2014

Версия 03

Дата введения: 20.05.2014

г. Сургут

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по ПДП</i>	<i>В.Г. Крашанова</i>	<i>20.05.2014</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Н. А. Касимова</i>	<i>20.05.2014</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюза</i>	<i>А. А. Скобелко</i>	<i>20.05.2014</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр.1 из 9</i>

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Управление.....	4
4. Образовательный процесс.....	4
5. Права и обязанности.....	5
6. Контроль за деятельностью, отчетность.....	6
7. Ответственность.....	7
8. Лист рассылки.....	8
9. Лист регистрации изменений.....	9

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее по тексту - отделение ДПО) является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение ДПО реализует дополнительные профессиональные программы с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков специалистов, а так же с целью получения новой профессии или должности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

1.3.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.3.4. Уставом Учреждения.

1.4. Отделение ДПО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения, регионального здравоохранения и социального развития по вопросам организации и проведения профессионального обучения.

1.5. Отделение ДПО является учебно-консультативным пунктом по вопросам повышения квалификации и переподготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к специалистам (должностям).

1.6. Отделение ДПО создано, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании решения совета колледжа.

1.7. Лицензирование деятельности отделения ДПО осуществляется в составе Учреждения согласно законодательству.

1.8. Отделение ДПО реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке средних медицинских работников.

1.9. Отделение ДПО в своей работе использует материально - техническую базу, педагогические кадры Учреждения и лечебно-профилактических учреждений.

1.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения ДПО, выделяет и закрепляет штаты, аудитории, лабораторные фонды и, по возможности, место проживания слушателей.

2. Основные задачи

2.1. Организация дополнительного профессионального образования с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация консультативной деятельности по вопросам дополнительного профессионального обучения средних медицинских работников.

2.3. Организация учебного процесса в соответствии с нормативными документами регламентирующими профессиональное обучение специалистов со средним медицинским образованием.

2.4. Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Организация циклов повышения квалификации и переподготовки средних медицинских работников в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

3. Управление

3.1.Общее руководство осуществляется директором Учреждения, который утверждает состав сертификационной комиссии, структуру, штаты и смету расходов отделения.

3.2.Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора отделения ДПО, назначаемый директором Учреждения.

4. Образовательный процесс

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2.Реализация программы повышения квалификации направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в результате обучения в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

4.5. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании и включают очную и очно-заочную формы.

4.7. Дополнительные профессиональные программы предусматривают следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировку, консультации и другие виды учебных занятий определенных учебным планом.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года.

4.9. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание образовательных услуг.

4.10. Взаимоотношения с преподавателем определяются договором на оказание преподавательских услуг.

4.11. К преподаванию на циклах дополнительного профессионального образования привлекаются преподаватели Учреждения, Сургутского государственного университета, специалисты лечебно-профилактических учреждений города, других городов России.

4.12. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 360 часов в один учебный год.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, сертификат специалиста).

5. Права и обязанности

5.1. Работники отделения ДПО имеют право:

5.1.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

5.1.2. избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

5.1.3. пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами его подразделений;

5.1.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники отделения ДПО обязаны соблюдать утвержденные должностные обязанности, правила внутреннего распорядка Учреждения, инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.

5.3. Слушатель имеет право:

5.3.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать, по согласованию с Учреждением, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

5.3.2. пользоваться в порядке, установленном Учреждением, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и т.д.;

5.3.3. принимать участие в конференциях и семинарах;

5.3.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.5. получать и (или) заверять документы, свидетельствующие о сроках его пребывания в данном Учреждении (табель учета рабочего времени, справка, командировочное удостоверение);

5.3.6. получать документы установленного Учреждением образца при успешном завершении обучения и сдачи итоговой аттестации.

5.4. Слушатель обязан:

5.4.1. соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг (если он был заключен с физическим лицом), Правила внутреннего распорядка, инструкций по противопожарной безопасности;

5.4.2. до зачисления на обучение (на организационном собрании), предоставить копии документов об образовании, заверенные печатью и подписью специалиста отдела кадров предприятия, ЛПУ (документы неработающих слушателей заверяет специалист отдела ДПО);

5.4.3. посещать все занятия цикла в полном объеме;

5.4.4. пройти итоговую аттестацию по результатам полученных знаний.

6. Контроль за деятельностью, отчетность

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором Учреждения, Советом Колледжа.

6.2. Заместитель директора по ДПО предоставляет:

6.2.1. Ежегодно:

6.2.1.1. отчет об итогах деятельности отделения;

6.2.1.2. план работы на очередной год;

- 6.2.1.3. план учебной нагрузки на очередной год;
- 6.2.1.4. сравнительный анализ деятельности отделения за три года.
- 6.2.2. ежеквартально отчет об итогах работы отделения.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица отделения ДПО несут установленную законодательством РФ, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленных за отделением аудиторий, лабораторных фондов, за искажение государственной отчетности.

Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

