



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора БУ
«Сургутский медицинский
колледж»
 И.А Ситникова
« 25 » 09 2017 г.



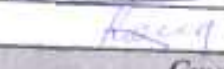
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПЛ. СМК 7.2.1.-04-2017

Версия 02

Дата введения: 25.09.2017г.

г. Сургут

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Ситникова	
	Председатель МО ГИА	Н.С. Ракишина	
Согласовал	Юрисконсульт	А.А. Полухина	
Версия			Стр.1 из

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).....	4
3 Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта).....	4
5. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов).....	6
6. Хранение курсовых работ (проектов).....	7
7. Лист рассылки.....	8
8. Лист регистрации изменений.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Учреждении.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Курсовое проектирование является одним из основных видов подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) - итог самостоятельной работы студента при решении учебной или реальной профессиональной задачи.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля (далее ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю/ междисциплинарному курсу проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления образовательных результатов в процессе освоения ОПОП СПО;
- 2) повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов решения поставленной профессиональной задачи;
- 3) формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- 4) формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию при сборе данных по проблемной области;
- 5) развития творческой инициативы, ответственности и организованности;
- 6) подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом соответствующих специальностей, реализуемых в Учреждении.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается преподавателями БУ «Сургутский медицинский колледж», рассматривается и принимается соответствующими методическими объединениями и утверждается заместителем директора по УР не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.3. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ (проектов) несет председатели методических объединений.

2.4. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах ПМ.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями, принятыми системой менеджмента качества Учреждения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- 4) теоретическая часть, в котором даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- 5) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложение.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение, в котором рассказывается актуальности и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- 4) основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержится теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графическими, таблицами, схемами и т.п.
- 5) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложение.

3.5. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели и задачи эксперимента;
- 2) основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержится теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в котором содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- 3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- 4) списка использованных источников;
- 5) приложение.

3.6. Правила оформления курсовой работы следующие:

- 1) текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- 2) текст должен быть набран в редакторе Win Word, шрифт Times New Roman, кегль №14, межстрочный интервал полуторный. Поля документа: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация глав обозначается римскими цифрами, разделы и подразделы – арабскими. Каждая глава начинается с новой страницы. Абзацный отступ: 1,25 – 1,26. Необходимый объем курсовой работы: 20 – 25 листов (без списка использованных источников и приложения);

3) между названиями разделов и глав пропускается одна строка;

4) все страницы работы (за исключением приложений) должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист и содержание не нумеруются, но учитываются. Первым листом работы считается титульный лист. Номер страницы ставится на нижнем поле страницы арабскими цифрами справа, без каких-либо дополнительных обозначений (букв, тире, скобок);

5) введение, заключение и каждая из глав начинаются с новой страницы. Разделы и подразделы с новой страницы не начинаются, а продолжаются по тексту. Заголовки печатаются с абзацного отступа (красной строки) или располагаются по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой (или необходимым знаком препинания). Перенос слов в заголовках и тексте не допускается;

6) названия заголовков не следует подчёркивать, их выделяют жирным шрифтом. Названия глав не должны полностью повторять название самой работы;

7) орфография и пунктуация должны соответствовать принятым правилам грамматики русского языка;

8) оформление таблиц, иллюстраций, библиографического списка и графической наглядности (презентации для защиты) соответствует требованиям, принятым в Методических указаниях для студентов «Выпускная квалификационная работа».

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство по написанию курсовых работ (проектов) осуществляет заместитель директора по УР.

4.2. В целях оказания методической помощи в период выполнения курсовой работы (проекта), а также для осуществления общего контроля за выполнением отдельных частей курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель.

4.3. Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется в форме отчета председателя методического объединения, руководителя курсовой работы и студента:

- 1) на заседании соответствующего методического объединения;
- 2) на заседании методического совета колледжа.

4.4. Непосредственное руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего ПМ.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта).
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);

4) проверка курсовой работы (проекта).

4.6. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем Учреждения.

4.7. По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель курсовой работы (проекта) передает ее студенту.

4.8. Проверку и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.9. Защита курсовой работы и курсового проекта проводится за счет времени, предусмотренного на изучение ПМ. Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяет методическое объединение.

4.10. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта). Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.10. Итоги контроля вносятся в отдельную зачетную ведомость, которая сдается заведующему отделением.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих междисциплинарных курсов. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8. Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

