



БУ «Сургутский  
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

**Бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора БУ  
«Сургутский медицинский  
колледж»  
 И.А. Ситникова  
« 27 » 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

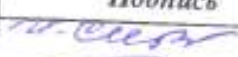

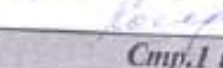
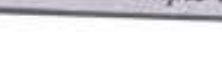
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПЛ. СМК 7.2.1.-04-2017**

**Версия 02**

Дата введения: 27.09.2017

г. СУРГУТ  
г. Сургут

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>И.А. Ситникова</i>	
	<i>Председатель МО ГИА</i>	<i>Н.С. Ракипина</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>А.А. Полухина</i>	
<i>Версия 02</i>			

Стр.1 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ .....	3
3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	6
4. Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	8
5. Защита выпускных квалификационных работ.....	9
6. Хранение выпускных квалификационных работ .....	10
7. Лист рассылки.....	11
8. Лист регистрации изменений.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Учреждении.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям и качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.7. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям работодателей, участвующих в реализации ОПОП СПО.

## 2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Учреждения и согласовываются с работодателями,

заинтересованными в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями, утверждаются методическим советом. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Директор Учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.5. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании личного заявления (приложение 1), которое подается в учебную часть не позднее 15 октября последнего года обучения.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Учреждения не позднее 1 ноября последнего года обучения.

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и график написания и оформления выпускной квалификационной работы. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УР.

2.8. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.9. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задание на ВКР рассматривается методическими объединениями и подписывается руководителем ВКР.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УР, заведующий отделением, методист, председатель методического объединения в соответствии с должностными обязанностями.

2.13. Заместитель директора по УР:

- координирует и контролирует работу заведующих отделениями и председателей МО по организации выполнения выпускных квалификационных работ;

- контролирует подготовку проекта приказа о руководстве выпускной квалификационной работы и организации рецензирования выпускной квалификационной работы по всем специальностям на основании представлений заведующих отделениями.

2.14. Заведующий отделением:

- проводит совместно с председателем МО ГИА собрание студентов выпускных групп для ознакомления с процедурой выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

- контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой студентами;

- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей не реже одного раза в семестр.

2.15. Председатель МО ГИА:

- проводит собеседование с руководителями выпускных квалификационных работ по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;

- проверяет заполнение индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой студентами и руководителями выпускной квалификационной работой;

- контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой научными руководителями.

2.16. Председатель методического объединения:

- организует разработку тематики выпускных квалификационных работ;

- планирует отчеты руководителей выпускных квалификационных работ о ходе выполнения графиков работы над выпускными квалификационными работами на заседаниях МО;

- контролирует соответствие тем выпускной квалификационной работы утвержденной тематике выпускных квалификационных работ.

2.17. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва (приложение 4) на выпускную квалификационную работу
- проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты выпускной квалификационной работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более восьми часов в течение учебного года.

2.18. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.19. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и в лечебно-профилактическом учреждении.

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией.

3.2. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический или опытно-экспериментальный характер.

3.3. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из введения, теоретической и практической частей. Во введении обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание пояснительной записки теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности, темы выпускной квалификационной работы.

3.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, практическую значимость. Объем введения должен быть не менее трёх, но не более пяти страниц.

3.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.6. Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

3.7. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- материалы и методы, использованные при выполнении ВКР;
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.8. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

3.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.11. Объем ВКР должен составлять 30 – 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

3.12. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.13. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», «Библиографическая запись. Библиографическое описание», «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» – действующий ГОСТ текущего периода времени и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам Системы менеджмента качества).

#### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Выполненные ВКР, имеющие отзыв научного руководителя, рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов лечебно-профилактических учреждений, преподавателей образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Учреждения.

4.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;

– оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку актуальности темы, теоретической и практической значимости работы;

– оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы планируется не более 5 часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.



4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 5 дней до государственной (итоговой) аттестации.

4.7. В случае получения неудовлетворительной рецензии на выпускную квалификационную работу заведующий отделением информирует заместителя директора по УР и готовит проект приказа о не допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

### **5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Ход заседания ГЭК протоколируется. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве

образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Студенты, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

5.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**8. Лист рассылки**

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

