



БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Сургутский
медицинский колледж»

Т.Н. Прохорова
Т.Н. Прохорова

Приказ № *03-06/02*
от «*11*» *06* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛ. СМК 7.2.1-06-2016

Версия 02

Дата введения: *11.01.2016*

г. Сургут

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по ДПО	Я.В. Дмитрачкова	<i>Я.В. Дмитрачкова</i>
Согласовал	Главный бухгалтер	Е.Е. Гладченко	<i>Е.Е. Гладченко</i>
Согласовал	Юрисконсульт	О.П. Виниченко	<i>О.П. Виниченко</i>
Согласовал	Руководитель службы качества	Н.В. Немченко	<i>Н.В. Немченко</i>
Версия 02			Стр.1 из21

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы.....	6
5. Планирование учебного процесса.....	7
6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования.....	8
7. Организация учебного процесса.....	9
7.1. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности.....	9
7.1.1. Слушатели отделения ДПО.....	9
7.1.2. Преподаватели отделения ДПО.....	10
7.2. Реализация учебного процесса.....	13
8. Порядок организации обучения в форме стажировки.....	16
9. Порядок отчисления.....	17
10. Документы об образовании.....	17
11. Ответственность.....	18
12. Приложения.....	19-25

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к планированию, содержанию, порядку реализации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа «Сургутский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и преподавателей, участвующих в учебном процессе по программам реализации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Требования положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками колледжа, осуществляющими учебный процесс в отделении ДПО и участвующих при реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.)

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

- Приказ Минздрава РФ от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с дополнениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 года)

- Приказ МЗ РФ от 16.04.2008г. № 176н «Номенклатура специальностей со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»

- Приказ МЗ РФ от 23.07.2010 г. № 541н об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н г. Москва "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 10.09.2013г. № 637н г. Москва «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»

- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы технических требований сертификата специалиста»

- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.01.2014 г. № 1-нп "Об утверждении примерного положения об оплате труда

работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры"

- Приказ БУ ХМАО-Югры «Сургутский медицинский колледж» от 30.12.2014 г. № 117 «Об оплате труда преподавателей ДПО»

- Устав колледжа

- Коллективный договор

- Положение об отделении Дополнительного профессионального образования колледжа

- Настоящее Положение.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение регламентирует правила и порядок освоения медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в колледже и определяет продолжительность данного обучения.

3.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется в соответствии с примерной учебной программой утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников проводятся главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг и включают очную и очно-заочную формы.

3.10. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.11. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

3.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма проведения итоговой аттестации определяется колледжем самостоятельно.

3.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и сертификат по специальности выдаются одновременно с получением соответствующего документа государственного образца об образовании и о квалификации.

3.15. Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебные программы повышения квалификации соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и состоят из следующих основных компонентов: общая характеристика программы; требования к результатам освоения программы повышения квалификации; требования к содержанию программы повышения квалификации; требования к условиям реализации программы повышения квалификации.

4.2. Общая характеристика должна включать сведения о цели обучения, уровне образования слушателя, нормативном сроке освоения программы, форме обучения, а также характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

4.3. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации представляют собой описание целевых установок дополнительного профессионального образования, выделенных на основании согласования потребностей специалистов в области здравоохранения, общества и государства, которые характеризуют планируемые результаты повышения квалификации, определяют их основную направленность, особенности формата и содержания.

4.4. Требования к содержанию программы повышения квалификации представляют собой систему норм, регламентирующих содержание и совокупность организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и включающих указания на состав образовательных программ повышения квалификации, рамочное описание их базовых компонентов, а также примерные требования к соотношению частей образовательной программы и их объема.

4.5. Требования к условиям реализации программы повышения квалификации представляют собой интегральное описание совокупности примерных кадровых, материально-технических и других условий ресурсного обеспечения дополнительного профессионального образования, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ. Программа повышения квалификации допускает включение в учебную программу дополнительных разделов, содержание которых определяется колледжем самостоятельно, если иное не установлено требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и

требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Планирование учебного процесса регламентируется заявками учреждений здравоохранения, предприятий и физических лиц, календарно-тематическим планом обучения средних медицинских работников на год и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются специалистами отделения ДПО под руководством заместителя директора по ДПО в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов последипломной подготовки.

5.2. План обучения средних медицинских работников по циклам дополнительного профессионального образования, учебно-тематический план и расписание учебных занятий согласовываются с заместителем по ДПО и утверждаются директором колледжа.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное образование.

6.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, согласно квалификационным характеристикам, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247)», но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (усовершенствования);
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (первичной специализации).

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Среднее количество слушателей в группе, обучаемых по программам повышения квалификации составляет 20 - 25 человек.

6.3. Поступление слушателей на циклы обучения осуществляется на основании приказа о зачислении на обучение в соответствии с заявками и заключенными договорами (с юридическими и физическими лицами) при наличии следующих документов: - паспорта и его копии; документов об образовании, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним медицинским или фармацевтическим образованием (оригинал/копия диплома об образовании, или иного документа, позволяющего занимать должность среднего медицинского работника (одногодичные (2-х годичные) курсы по подготовке медицинских сестер, курсы медицинских сестер для детских яслей с годичным сроком обучения, курсы Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР с 2-х годичным сроком обучения); - справки об обучении (для студентов, получающих среднее профессиональное образование); - документов, подтверждающих

непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет - копии трудовой книжки; - копии удостоверения предыдущего повышения квалификации (усовершенствование, первичная специализация (при необходимости), копии сертификата; - копии свидетельства о браке (при изменении фамилии).

Все копии документов, кроме паспорта, заверяются печатью и подписью специалиста отдела кадров организации, предприятия по месту работы или лаборантом отделения ДПО колледжа (для неработающих слушателей).

Обязательным условием зачисления на цикл повышения квалификации является заполнение каждым слушателем карты курсанта (Приложение 1) на установочном организационном занятии, проводимом в 1-ый день цикла.

Для сдачи квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста по специальности слушателем оформляется заявление на имя директора Бюджетного учреждения «Сургутский медицинский колледж» (Приложение 2).

Слушателю (при необходимости) во время обучения предоставляется заверенная печатью учреждения справка, свидетельствующая о прохождении им обучения, сроках его пребывания на цикле, командировочное удостоверение и иные документы по требованию заказчика (табель посещаемости по дням и др.).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1.1. СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать, по согласованию с Учреждением, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Учреждением, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и т.д.;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать и (или) заверять документы, свидетельствующие о сроках его пребывания в данном Учреждении (табель учета рабочего времени, справка, командировочное удостоверение);
- получать документы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании при успешном завершении обучения и сдачи итоговой аттестации;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана; противопожарной безопасности;

Слушатели обязаны:

- выполнять условия договора на оказание образовательных услуг (если он был заключен с физическим лицом), своевременно осуществлять оплату за обучение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования инструкции по охране труда и по противопожарной безопасности;
- посещать все занятия курса повышения квалификации в полном объеме.

7.1.2. ПРЕПОДАВАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

Преподаватель (педагогический работник) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, договорных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее медицинское или фармацевтическое профессиональное образование, допускаются лица при наличии:

- диплома о высшем или среднем медицинском образовании, либо высшем или среднем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Наряду с преподавателями колледжа учебный процесс осуществляют специалисты и работники медицинских учреждений города Сургута, предприятий и организаций на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Оплата преподавательской деятельности:

- Преподавательская деятельность на циклах повышения квалификации осуществляется за счет привлечённых специалистов из учреждений здравоохранения и заключаемых с ними гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг.
- Специалисты осуществляют преподавательскую деятельность на условиях почасовой оплаты труда. Стоимость одного академического часа проведения теоретического или практического занятия составляет 308,14 копеек.
- Приём на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты осуществляется на каждый цикл на основании гражданско-правового договора, заключаемого между преподавателем и директором колледжа, в котором устанавливаются объём учебной нагрузки по количеству учебных часов и общая стоимость выполненных работ по оказанию образовательных услуг.
- Взаимоотношения между колледжем и специалистом преподавателем носят временный (срочный разовый) характер. По окончании цикла обучения специалист подлежит увольнению.

- Для заключения договоров с преподавателями методист отделения ДПО колледжа предоставляет юристконсульту сведения о теоретических и практических часах преподавателей и членов экзаменационной квалификационной комиссии, работающих на экзаменах, педагогическая деятельность которых также подлежит оплате.

- Оплата преподавательской деятельности производится в течение трех месяцев со дня окончания цикла повышения квалификации при условии своевременного поступления на лицевой счет колледжа оплаты за обучение от учреждений здравоохранения, предприятий и физических лиц, обучающихся за счет собственных средств.

Преподаватели отделения ДПО имеют право:

- Принимать участие в заседании педагогического и методического советов;

- Пользоваться оборудованием симуляционных классов, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом колледжа;

- Запрашивать у специалистов отделения ДПО информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

Преподаватели отделения ДПО обязаны:

- Соблюдать устав колледжа;

- Участвовать в разработке учебных программ, тематических планов; заполнять журналы учета работы по проведенным теоретическим и практическим занятиям;

- Вести учет посещаемости слушателями лекций и практических занятий, семинаров; осуществлять контроль своевременности и качества выполнения слушателями курсовых и самостоятельных работ;

- Проводить занятия на основе современных требований образовательных стандартов последипломной подготовки средних медицинских работников;

- Систематически повышать свою квалификацию, проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- Формировать у слушателей профессиональные качества по специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- Ставить в известность заместителя директора по ДПО обо всех случаях нарушения слушателями учебной дисциплины;

- Своевременно оповещать заместителя директора по ДПО о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную расписанием учебных занятий.

7.2. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.2.1. Учебные программы дополнительного профессионального образования по специальностям разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки ФГОУ «ВУНМЦРОСЗДРАВА» (г. Москва), примерными программами дополнительного профессионального образования и квалификационными характеристиками должностей средних медицинских работников в сфере здравоохранения.

7.2.2. Тематические планы по каждому циклу повышения квалификации утверждаются председателем методического объединения и директором колледжа. Контроль по реализации программ дополнительного профессионального образования и организации учебного процесса осуществляется заместителем директора по ДПО.

7.2.3. Учебный процесс в отделении ДПО осуществляется в течение учебного года.

7.2.4. При проведении циклов повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы слушателей, заявок медицинских и фармацевтических организаций.

7.2.5. Занятия на отделении ДПО организуются таким образом, чтобы обеспечить реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

7.2.6. Начало занятий определяется календарным графиком циклов повышения квалификации и учебным расписанием.

7.2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебно-тематическим планом и в соответствии с нормативно-правовыми документами по образованию.

7.2.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Время начала и окончания занятий определяется расписанием. Лекционные занятия проводятся на 1 (одну) группу в количестве 20 - 25 человек. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2-3 подгруппы. Практические занятия являются обязательным разделом учебной программы повышения квалификации. Они представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практические занятия могут проводиться в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах (симуляционных классах) и на практических базах учреждений здравоохранения города Сургута.

7.2.9. Составление расписания учебных занятий циклов повышения квалификации на основании утвержденного учебно-тематического плана и подбор кабинетов осуществляется методистом по согласованию с заместителем директора по ДПО.

7.2.10. Учебное расписание утверждается директором колледжа и помещается на специально отведенном для этого стенде «Отделение дополнительного профессионального образования».

При составлении расписания занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.
- учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;
- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.
- при составлении расписания занятий не должна допускаться перегрузка слушателей в отдельные дни;
- контроль соблюдения учебного расписания возлагается на заместителя директора по ДПО.

7.2.11. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, в суд, следственные органы) должны быть подтверждены документально. Если слушатель не представит документы (справка), подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. В случае болезни слушатель должен предоставить преподавателю медицинскую справку о нахождении на больничном листе установленного образца, выданную медицинской организацией. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий (более 25% от общего объема образовательной программы) и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя из колледжа. В отдельных случаях директор колледжа и заместитель директора по ДПО могут разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой и сдачей слушателем зачета. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя директора колледжа (в произвольной форме), который может удовлетворить просьбу слушателя. Заявление с резолюцией директора колледжа хранится у секретаря отделения ДПО и преподавателя. Замена пропущенных занятий

самостоятельной работой слушателя должна быть в обязательном порядке согласована с преподавателем.

7.2.12. Контроль работы преподавателей по проведению теоретических и практических занятий и посещаемости занятий слушателями осуществляется методистом отделения и заместителем директора по ДПО.

7.2.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля освоения дополнительной профессиональной программы, сдачи зачетов, семинаров. Данные по образовательному процессу вносятся в учебные журналы проведенных занятий, ведомости оценок практических навыков.

7.2.14. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, составляющей проведение: оценки практических навыков, сертификационного тестирования для получения сертификата по специальности, устного опроса. Допуск к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа о проведении итоговой аттестации, утверждаемого директором колледжа и отсутствия задолженности по учебным дисциплинам.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.2. План и содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений медицинских учреждений, направляющих специалистов на стажировку.

8.3. Сроки и продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из её целей и по согласованию с руководителем образовательной организации (БУ «Сургутский медицинский колледж»), где она проводится. Руководителем медицинской организации направляется в адрес руководителя колледжа ходатайство (Приложение 3). Заместитель директора по ДПО оформляет направление на цикл повышения квалификации (Приложение 4) в адрес руководителя медицинской организации, куда планируется направить слушателя для прохождения стажировки. Совместно с представителем медицинского учреждения, где планируется проведение стажировки, определяют непосредственного руководителя для слушателя, назначаемого приказом в медицинской организации, копия которого предоставляется в колледж. Заместитель директора по ДПО совместно с методистом и преподавателем формируют учебную программу стажировки (Приложение 5). Зачисление слушателя по дополнительной профессиональной программе в форме частичной или полной стажировки осуществляется приказом директора колледжа. Слушатель получает перечень документов необходимых для прохождения стажировки (Приложение 6).

8.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

8.5. По завершению стажировки слушатель оформляет отчет специалиста о прохождении № стажировки (Приложение 7).

8.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировки завершается одной из форм итоговой аттестацией обучающихся (устного экзамена, зачета, защиты курсовой работы).

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Слушатель может быть отчислен с обучения в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения в образовательной организации;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с нарушением условий или невыполнением обязательств по договору об оказании образовательных услуг, заключенному между Слушателем и Бюджетным Учреждением «Сургутский медицинский колледж»;
- за невыполнение учебного плана, в том числе: как не сдавший итоговые экзамены или не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в образовательное учреждение, в том числе паспорта, документов об образовании;
- за невыполнение требований Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и Положения об отделении ДПО колледжа,
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Отчисление слушателя по дополнительной профессиональной программе в форме частичной или полной стажировки осуществляется на основании приказа директора колледжа.

10. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

10.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (общее усовершенствование, тематическое усовершенствование, первичная специализация) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации и сертификат по специальности.

10.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка установленного образца о прохождении обучения слушателем по данному циклу повышения квалификации с указанием периода обучения.

10.3. В случае утери документов по заявлению специалиста может быть выдан дубликат.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Ответственность за организацию, планирование, содержание и порядок реализации учебного процесса по предоставлению дополнительных профессиональных программ возлагается на заместителя директора по Дополнительному профессиональному образованию.

11.2. Ответственность за делопроизводство и осуществление учебного процесса возлагается на специалистов и преподавателей отделения ДПО.

11.3. Контроль выполнения требований настоящего положения возлагается на директора.

(Приложение 1)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

КАРТА КУРСАНТА

Наименование цикла _____

Дата проведения цикла _____

Фамилия (заполняется печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя (заполняется печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (заполняется печатными буквами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные диплома _____

(серия, номер, год окончания, специальность)

Сведения о предыдущем повышении квалификации по данному циклу _____

(год)

Занимаемая должность _____

Место работы _____

Место жительства _____

Телефон (сотовый и рабочий) _____

Оплата за обучение _____

(юридическое лицо или физическое лицо)

Дата заполнения _____ Подпись _____

(Приложение 2)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

Директору
БУ «Сургутский медицинский колледж»
Т. П. Прохоровой

от _____

(Ф. И. О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдачу квалификационного экзамена на получение сертификата
специалиста по специальности

« _____ ».

Дата « ____ » _____ г.

Подпись _____

(Приложение 3)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

Документ оформляется на официальном бланке

Директору
БУ «Сургутский медицинский колледж»

от главного врача (иное) _____

наименование мед. учреждения

Ф.И.О. _____

Ходатайство

Администрация _____
наименование МУ

Просит Вас рассмотреть возможность прохождения нашим специалистом

Ф.И.О. специалиста, должность, наименование отделения, _____

стаж в должности, квалификационная категория

дополнительного профессионального образования в форме полной/частичной (нужное подчеркнуть) стажировки с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

с целью:

совершенствование/получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации/изучения передового опыта/закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации/ приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

Дата

Директор
БУ «Сургутский медицинский колледж» _____ Ф.И.О.
М.У.

(Приложение 4)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

Главному врачу (руководителю, иное)
Ф.И.О. _____

наименование медицинского учреждения
от директора
БУ «Сургутский медицинский колледж»

Направление на дополнительное профессиональное образование

Уважаемый (ая) _____

Для прохождения дополнительного профессионального образования в форме
полной/частичной (нужное подчеркнуть) стажировки в Вашу медицинскую организацию
направляется

Ф.И.О. специалиста, должность, наименование отделения с места работы, стаж в должности
с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.
с целью:

совершенствование имеющейся компетенции/получение новой компетенции, необходимой для
профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся
квалификации/изучения передового опыта/ закрепления теоретических знаний, полученных при
освоении программ повышения квалификации/ приобретение практических навыков и умений для
их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей (нужное
подчеркнуть).

Учебная программа цикла повышения квалификации прилагается.

Дата

Директор

БУ «Сургутский медицинский колледж» _____ Ф.И.О.

М.У.

(Приложение 5)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

«Утверждаю»

Директор БУ
«Сургутский
медицинский колледж»

« ____ » _____ 201 г.

Программа стажировки

№ п/п	Дата прохождения стажировки	Количество часов	Общие компетенции, профессиональные компетенции для совершенствования и (или) получения	Место прохождения (структурное подразделение медицинской организации или отделения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Подготовлено _____ методист отделения ДПО

Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано _____ зам. директора по ДПО

Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 201 г.

Ознакомлен _____ слушатель отделения ДПО

Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 201 г.

(Приложение 6)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования

Перечень необходимых документов для прохождения стажировки

1. Ходатайство от руководителя медицинской организации
2. Направление в медицинскую организацию (оформляется в колледже)
3. Программа стажировки (определяется в отделении ДПО колледжа)
4. Отчет специалиста о прохождении стажировки

Примечание: при прохождении стажировки в медицинских организациях необходима личная медицинская книжка с пройденным медицинским осмотром в соответствии с Приказом министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

(Приложение 7)

к Положению об учебном процессе
при реализации дополнительного
профессионального образования


Отчет специалиста о прохождении стажировки

1. Ф.И.О. слушателя ДПО
2. Сроки прохождения стажировки
3. Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность
4. Наименование структурного подразделения в котором осуществлялась стажировка
5. Общие компетенции, профессиональные компетенции, усовершенствованные при прохождении стажировки
6. Общие компетенции, профессиональные компетенции, полученные при прохождении стажировки
7. Оценка организации стажировки по «5-ти» бальной шкале
8. Какие проблемы возникли при прохождении стажировки
9. Пожелания, рекомендации представителям колледжа по организации и совершенствованию стажировки для слушателей.
10. Оценка непосредственного руководителя стажировки, подпись.


«___» _____ 201 г.

Печать медицинского учреждения

Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5
Заведующая отделением ДПО	Дмитрачкова Я.В.	11.01.2016	1	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	4-5	-	-	Пр. № 02-04/15 от 28.11.2016		Конева Д.В.	28.11.2016	28.11.2016