



БУ «Сургутский  
медицинский колледж»

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

*Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»*

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
протокол № 03  
от «11» 12. 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БУ «Сургутский  
медицинский колледж»  
*Т.П. Прохорова*  
Приказ № 108/1  
от «26» 12. 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
БУ «СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПЛ. СМК 7.2.1-05-14**

**Версия 01**

Дата введения: **29.12.2014г.**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

Сургут, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Е.А. Куликовская</i>	<i>Е.Кул</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	<i>И.В. Тарасова</i>	<i>И.В.Тарасова</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Н.А. Касимова</i>	<i>Н.А.Касимова</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюза</i>	<i>Е.А. Горшкова</i>	<i>Е.А.Горшкова</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Руководитель СК</i>	<i>Н.В. Немченко</i>	<i>Н.В.Немченко</i>
<i>Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа 1 раз в 3 года</i>			
<i>Версия 01</i>			<i>Стр. 1 из 13</i>

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи	3
3	Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью	4
4	Обязательства педагогических работников перед обучающимися	6
5	Обязательства педагогических работников перед законными представителями обучающихся	7
6	Обязательства педагогических работников перед коллегами	8
7	Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения	9
8	Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками	9
9	Контроль за соблюдением настоящего Положения	10
10	Ответственность за нарушение настоящего Положения	10
11	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	10
12	Лист регистрации изменений	11
13	Лист ознакомления/рассылки	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об этике педагогических работников БУ «Сургутский медицинский колледж» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Письмом Минобразования от 06.02.2014 №09-148 «О направлении материалов» (вместе с рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом).
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
- Рекомендацией ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой 05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей);
- Декларацией профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001г. в Йомтиене, Тайланд).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской профессиональной этики, на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем специалистам Учреждения, занимающихся преподавательской и воспитательной деятельностью, занимаемые должности которых соответствуют требованиям характеристик педагогов (далее по тексту - педагогические работники).

1.4. Знание и соблюдение норм настоящего Положения профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой ими должности, преподаваемого предмета, наличия наград, поощрений, стажа педагогической работы.

1.5. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Соблюдение этических норм и правил является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели настоящего Положения:

- организация единого педагогического подхода в обучении, воспитании;
- установление единых требований к педагогическим работникам Учреждения;
- обозначение круга обязанностей педагогических работников;

- формирование моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;
- формирование взаимоуважения, личной этической культуры каждого педагогического работника, и создание благоприятных, комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
- обеспечение консолидирующей роли педагога в обществе;
- формирование взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании;
- развитие профессионального сообщества педагогов как саморегулируемого и базирующегося на общих этических принципах сообщества;
- оптимизация взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения;
- повышение социальной значимости, престижа педагогического труда;
- создание корпоративной культуры, улучшение имиджа Учреждения.

#### 2.2. Задачи Положения:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики педагогических работников;
- выработать у педагогических работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах нравственного выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

3.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

3.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых (коррупционных) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, сарказма, злой иронии;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

3.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или профессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

3.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются выход в сеть Интернет по личным вопросам, телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

3.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися должны:

- признавать уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирать такие методы работы, которые развивают самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявлять толерантность;
- защищать их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимать всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививать им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселять в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремиться стать для них положительным примером;
- применять свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантировать, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства (содержание учебников, методы, способы и формы подачи материала и т.п.) законных представителей обучающихся в которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решения по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнения о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

5.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

5.5. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения, со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- поддерживают и продвигают их профессиональные интересы.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;



- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- обсуждения заработной платы коллег.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Педагогические работники выполняют законные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания и лести.

## **8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

8.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

8.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для доноса в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать;
- необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии включают квалифицированных и авторитетных представителей педагогических работников.

9.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Положением, Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом Совете и утверждаются директором Учреждения.

## 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене н-ных	новых	аннули ро- ванных					

## 13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ /РАССЫЛКИ

Наименование должности получателя документа	Ф.И.О. получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5



